COLLEGE GRAND SELVE
Rue des sports – 31330 GRENADE / GARONNE
Tél. : 05 62 79 87 10
Fax : 05 62 79 87 11
0311769e@ac-toulouse.fr

CONSEIL PEDAGOGIQUE DU 26 NOVEMBRE 2019

I) Relations avec les familles : bilan des rencontres parents/professeurs ; nouvelle organisation des conseils de classes 1er et 2ème trimestre

L'organisation des **rencontres parents-professeurs** telle qu'elle a été expérimentée cette année semble satisfaire une large majorité de parents et de professeurs. A reconduire. Une phase de préparation et de concertation est toutefois nécessaire entre collègues. En moyenne, une vingtaine de familles par classe ont été reçues sur les niveaux 6ème et 5ème ; une quinzaine sur les niveaux 4ème et 3ème.

L'objectif de toucher un maximum de parents très tôt dans l'année pour permettre un travail de repérage et d'accompagnement semble atteint et a permis d'évoquer avec les familles le dispositif devoirs faits.

Concernant la **nouvelle organisation des conseils de classe**, les familles ont été prévenues au moyen d'un courrier individuel envoyé via Pronote et qui pourra être relayé par les PP. Il est proposé d'éditer une feuille d'émargement pour chaque conseil afin de faciliter le travail de repérage des familles présentes pour cibler les remises de bulletins dans la seconde partie du conseil de classe.

Il est rappelé que les appréciations dans les bulletins de classes et les bulletins individuels sont des écrits professionnels : il convient de veiller à leurs bonnes formulations.

II) Lutte contre le décrochage scolaire: bilan du repérage des élèves ; dispositif « devoirs faits »

Le dispositif fonctionne depuis quelques semaines à plein régime. Il s'agira à partir de janvier d'évaluer les progrès réalisés par les élèves qui en ont bénéficié. Une fiche d'évaluation est en cours de rédaction mentionnant les difficultés persistantes et les progrès réalisés pour chaque élève ayant participé régulièrement au dispositif. Concernant les séances méthodologiques, une bourse d'échange des supports pédagogiques utilisés sera mise en place via l'ENT.

On remarque un problème sur le créneau S3 avec des élèves qui préfèrent quitter le collège plutôt que de se rendre à devoirs faits. Un contrôle plus strict des inscrits dans le carnet de liaison doit être effectué pour garder ces élèves.

Il est proposé de gratifier dans le bulletin scolaire les élèves qui participeraient avec assiduité au dispositif.

Il est également proposé de soumettre la participation de « bons élèves » volontaires à l'accompagnement des élèves en difficulté sur les séances de devoirs faits : tutorat entre pairs en plus de l'accompagnement des enseignants.

III) Programmation des épreuves communes et des épreuves blanches tous niveaux

Les dates retenues sont les suivantes :

- Mardi 14 janvier : devoirs communs niveau 4ème ; disciplines : Français (2h)- Maths (1h)- Hist/Géo/EMC (1h)
- Mardi 4 février et mercredi 5 février : devoirs communs niveau 3ème ; disciplines : Français (2h)- Maths (1h)- Hist/Géo/EMC (1h)- Sciences (1h30)
- Lundi 30 mars et mardi 31 mars : DNB blanc 3ème et ASSR2. Pas de 1/3 temps pour les élèves mais adaptation du barème appliqué.

IV) Modalités d'organisation et d'évaluation de l'épreuve orale du DNB

Les dates retenues sont les suivantes :

- Oral blanc le 13/05
- Oral le 3/06

Pour la constitution des jurys, il est indispensable de connaître en amont les élèves qui présenteront l'épreuve dans une langue vivante étrangère.

Pour deux élèves évalués obtenant le même nombre de points, une bonification des points pouvant aller de 1 à 10 pourra être appliquée à celui ayant présenté son oral dans une langue étrangère.

V) Parcours citoyen : semaine de la laïcité, journée de l'élégance et de la courtoisie, anniversaire du label, projets éco-citoyens…

Il s'agit de recenser les projets :

- Semaine de la laïcité du 9 au 13 décembre 2019 :
  Actions 2018 : stand Post-it «pour toi la laïcité c'est… », exposition de messages citoyens dans le hall du collège
  Actions 2019 à définir, en attente des propositions des enseignants

- Journée de l'élégance et de la courtoisie (ex journée chic et sans insultes) le vendredi 20 décembre 2019 : concours de politesse et de courtoisie entre les classes, élection de Miss et Mister chic ; concours d'éloquence : 3 thèmes proposés (harcèlement, différence et égalité) - Mme Galichet personne ressource. Relance des PP auprès des élèves car seulement 3 élèves inscrits à ce jour.

- Journée déconnectée le vendredi 7 février 2020 : interventions spécifiques sur l'éducation au numérique (6ème Amalgam, 5ème BPDJ, 4ème service enfance en danger, 3ème EMS ou Mots à maux) + animations sur la pause méridienne avec des enseignants ?

- 2ème Anniversaire du label le vendredi 20 mars 2020 : débats citoyen ; parrainage d'un nouvel établissement en cours de labellisation ; intervention du parrain SIKE ; des actions tout au long des deux semaines qui précèdent les vacances de printemps ; repas « cultures du monde »…

- Journée éco-collège le vendredi 3 avril 2020 : en complément du projet « ramasse tes déchets », « recycl-carnaval » (défi par classe autour d'un thème commun) ? Autres idées à proposer…

- Grand Selve Show le mardi 23 juin 2020 avant le début des révisons pour les 3èmes (DNB le 29 et 30 juin) : exposition des travaux d'élèves, présentation des projets et actions de l'année, scène musicale, représentation théâtrale, goûter musical pour la promo de 3ème

VI) Parcours avenir : FOLIOS ; rapport du stage d'observation en entreprise 3ème

Une formation FOLIOS aura lieu dans l'établissement mercredi 27 novembre 2019. Il est souhaitable que les participants forment à leur tour des collègues pour progresser dans l'utilisation de cette application par les élèves.

Stage d'observation en milieu professionnel : le document « aide à la rédaction d'un rapport de stage en 3ème » ainsi que la fiche d'appréciation pour le tuteur de stage peuvent être envoyés à tous les professeurs.

Le forum des métiers et des formations est toujours prévu le mercredi 26 février 2020 et la réunion d'information sur l'orientation post 3ème le lundi 2 mars 2020 après la réunion sur les voyages scolaires des 3èmes de 16h30 à 17h30.

VII) Budget 2020 : répartition des crédits d'enseignement, du projet d'établissement et des sorties facultatives

Les documents relatifs au service « activités pédagogiques » sont commentés par l'adjoint gestionnaire. Le déficit entre les recettes et les dépenses se montent à -4744,22€. Un prélèvement sur fonds de roulement conséquent devra être effectué pour équilibrer le budget prévisionnel d'autant plus que le service « administration et logistique » présente quant à lui un déficit de -30.654,81€.

CONSEIL PEDAGOGIQUE
Mardi 26 novembre 2019

FONCTION	NOM ET PRENOM	Présent Absent Excusé	Remplacé par	Emargement
CHEF D'ETABLISSEMENT	M. LAGUILLE Gérard	P		
CHEF D'ETABLISSEMENT ADJOINT	M. SOULAYRES Guillaume	P		
DIRECTRICE Adjointe de la SEGPA	Mme BOUCHER Catherine	P		
CPE	Mme BERGON Julia	P		
PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION	Mme ~~CHABBOUH Dorota~~ Ducos	P		
	Mme BOUDES Sarah	P		
	M. DURAND Jean-Noël			
	~~M. ISSERTE Philippe~~ Mme MAKSIMOVIC Céline	P		
	Mme COMBALBERT Sandra			
	Mme AMBROISE-DOMENECH Valérie	P		
	Mme HEMBISE-MAILLOU Marie-Laure (LEVASSEUR)	P		
	Mme MAYANOBE Elodie			
	Mme MOHAMED Henriette	P		
	Mme DROUET Elodie	P		
	Mme DUVIGNACQ BONOMETTI Nadia			
	M. HUET Yoann			
	Mme FERRARIS Pascale			
	Mr Souifi ABDELAZIZ	P		
	Mme PAILLET Sylvie	P		

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

collège Grand Selve
Haute-Garonne
académie
toulouse

COLLEGE GRAND SELVE GRENADE

Grenade, le 12 novembre 2019

Le Principal

Aux membres du Conseil pédagogique

Chers(ères) collègues,

J'ai le plaisir de vous inviter à participer aux travaux du conseil pédagogique de la SEGPA et du Collège Grand Selve le :

Mardi 26 novembre 2019
16h45 -18h15
Salle 18

Ordre du jour :

- Relations avec les familles : bilan des rencontres parents/professeurs ; nouvelle organisation des conseils de classes 1er et 2ème trimestre
- Lutte contre le décrochage scolaire: bilan du repérage des élèves ; dispositif « devoirs faits »
- Programmation des épreuves communes et des épreuves blanches tous niveaux
- Modalités d'organisation et d'évaluation de l'épreuve orale du DNB
- Parcours citoyen : semaine de la laïcité, journée de l'élégance et de la courtoisie, anniversaire du label, projets éco-citoyens…
- Parcours avenir : FOLIOS ; rapport du stage d'observation en entreprise 3ème
- Budget 2020 : répartition des crédits d'enseignement, du projet d'établissement et des sorties facultatives
- Questions diverses

En remerciant par avance pour votre participation, je vous adresse mes très cordiales salutations.

G. LAGUILLE

COLLEGE GRAND SELVE - Le Principal - GRENADE-SUR-GARONNE

COLLEGE GRAND SELVE
Rue des sports – 31330 GRENADE / GARONNE
Tél. : 05 62 79 87 10
Fax : 05 62 79 87 11
0311769e@ac-toulouse.fr

Note aux parents d'élèves

Nouvelle organisation des conseils de classes du 1er et 2ème trimestre avec remise des bulletins scolaires aux familles

Madame, Monsieur,

Les équipes éducatives du collège Grand Selve sont mobilisées pour lutter contre le décrochage dans les apprentissages et pour améliorer le climat scolaire de l'établissement. Pour atteindre ces deux objectifs, une communication régulière avec les familles est nécessaire. Les réunions parents-professeurs de début d'année ont déjà permis d'entamer ce dialogue constructif avec vous. Les conseils de classe sont une nouvelle occasion d'un échange permettant de dresser à la fois un bilan général sur la classe et un bilan périodique sur les connaissances et compétences de chaque élève.

Vous êtes donc invités à assister au conseil de classe de votre enfant qui se tiendra aux dates et horaires indiqués sur le tableau ci-joint.

Une première partie de 15 minutes fera l'objet d'une présentation globale de la classe par le professeur principal et ses collègues. Les parents et élèves délégués seront entendus en tant que porte –paroles de l'ensemble des parents et élèves de la classe. Ils seront les seuls autorisés à s'exprimer comme cela se faisait jusqu'à présent dans les conseils de classe et pourront toujours, s'ils le souhaitent, communiquer à tous les parents de la classe un compte rendu écrit. ***Les résultats individuels de chaque élève ne seront en aucun cas présentés au cours de cette première partie.***

Vous pouvez communiquer vos remarques, questions ou observations aux parents délégués figurant sur le document ci-joint.

La deuxième partie d'une durée maximale d'une heure sera quant à elle profondément modifiée. En effet, une remise individuelle des bulletins sera effectuée et chaque famille aura la possibilité de s'entretenir un court instant avec un membre de l'équipe pédagogique ou éducative. Plusieurs salles seront prévues pour la tenue de ces entretiens individuels.

Le bulletin trimestriel de l'élève ainsi que le bulletin de la classe continueront à être envoyés par mail ou par courrier postal aux parents, ce qui permettra à chaque responsable légal de pouvoir suivre la scolarité de son enfant même s'il n'a pas la possibilité d'assister physiquement au conseil de classe.

Comptant sur votre présence, je vous prie de bien vouloir agréer l'expression de mes sentiments dévoués.

Le Principal

DISPOSITIF DEVOIRS FAITS 2019-2020

Heures planifiées sur créneaux prioritaires

Lundi S3: Mmes Taquin et Maksimovic (sem B)

Mardi S3: Mme Drouet et M.Souifi

Mercredi M3:Mmes Chabbouh et Gajewscki (sem B)

Mercredi M4: M Letombe (sem B)

Jeudi S3: Mmes Ferrand et Maksimovic (sem B) et M. Isserte (sem B) et M. Levasseur(sem A)

Vendredi S2: Mmes Blondelle et Bayssac

Heures volantes prioritaires en journée

Jeudi M2: Mme Gabet (sem B)

Jeudi M3: Mme Larrive et M. Eustache (sem A)
Mme Bortolussi (sem B)

Vendredi M4: Mme Gabet (sem A)

Jeudi S2: Mme Gabet (sem B) et M.Huet

Heures en soirée

AED et Mme Ferraris(mardi période 3)

COLLEGE GRAND SELVE
Rue des sports – 31330 GRENADE / GARONNE
Tél. : 05 62 79 87 10
Fax : 05 62 79 87 11
0311769e@ac-toulouse.fr

EPREUVE ORALE - DNB 2020

Référence : arrêté du 27 novembre 2017

1) Objectifs de l'épreuve

L'épreuve orale de soutenance d'un projet permet au candidat de présenter l'un des projets qu'il a menés en histoire des arts, au cours des enseignements pratiques interdisciplinaires du cycle 4 ou dans le cadre de l'un des parcours éducatifs (parcours Avenir, parcours citoyen, parcours d'éducation artistique et culturelle) qu'il a suivis.

Cette épreuve orale est une soutenance : elle n'a pas pour objet d'évaluer le projet, individuel ou collectif, réalisé par l'élève, mais sa capacité à exposer la démarche qui a été la sienne, les compétences et connaissances qu'il a acquises grâce à ce projet, notamment dans les domaines 1, 2, 3 du socle commun et, selon la nature du projet, les contenus plus spécifiques des domaines 4 et 5.

2) Structure de l'épreuve

L'oral prend la forme d'**un exposé par le candidat d'environ cinq minutes suivi d'un entretien d'une dizaine de minutes avec le jury**. Le cas échéant, le candidat peut être guidé par le jury pour mener à bien son exposé personnel. La durée totale de l'épreuve ne peut dépasser quinze minutes.

3) Choix du sujet présenté

Le choix du projet que le candidat souhaite présenter durant l'épreuve orale est transmis au chef d'établissement par les responsables légaux de l'élève, au plus tard le **lundi 11 mai 2020.**

Ce choix précise l'intitulé et le contenu du projet réalisé ainsi que l'enseignement pratique interdisciplinaire et la thématique interdisciplinaire concernée ou, le cas échéant, le parcours éducatif retenu. Il mentionne aussi les disciplines d'enseignement impliquées.

4) Le jury de l'épreuve orale

Le chef d'établissement établit la composition des jurys. Il tient compte, pour ce faire, des dominantes des projets présentés. L'établissement suscite autant que possible la représentation de toutes les disciplines dans ses jurys. Chaque jury est constitué d'au moins deux professeurs.

Le chef d'établissement transmet aux membres du jury, au plus tard le **mardi 26 mai 2020,** une liste des candidats avec la date et l'horaire de leur épreuve. Cette liste précise aussi, pour chaque candidat évalué, l'intitulé et le contenu du projet réalisé ainsi que l'enseignement pratique interdisciplinaire et la thématique interdisciplinaire concernés ou, le cas échéant, le parcours éducatif retenu. Elle mentionne aussi les disciplines d'enseignement impliquées.

Afin de valoriser l'investissement de l'élève dans le travail fourni dans le cadre des enseignements pratiques interdisciplinaires, les examinateurs peuvent élargir leur interrogation à d'autres projets ayant été réalisés au cours du cycle par le candidat.

Les examinateurs s'assurent que leurs questions restent dans les limites de ce qui est exigible d'un élève de classe de troisième.

5) Évaluation de l'épreuve

Un entraînement à l'épreuve orale est programmé **le mercredi 13 mai 2020.**

L'épreuve d'examen aura lieu le mercredi 3 juin 2020. Une harmonisation entre jurys, présidée par les professeurs principaux de 3ème, sera prévue en amont de cette date.

L'épreuve est notée sur 100 points :
- Maîtrise de l'expression orale : 50 points
- Maîtrise du projet : 50 points.

Une grille d'aide à l'évaluation sera communiquée à titre indicatif aux candidats et aux membres des jurys (cf. annexe ci-jointe).

COLLEGE GRAND SELVE
Rue des sports – 31330 GRENADE / GARONNE
Tél. : 05 62 79 87 10
Fax : 05 62 79 87 11
0311769e@ac-toulouse.fr

Epreuve orale du DNB session 2020

Cette fiche est à retourner au professeur principal pour le 11 mai au plus tard

Un entraînement à l'épreuve orale est prévu le 13 mai

L'épreuve orale aura lieu le 3 juin

Nom Prénom : ..... **Classe :** .....

Intitulé du projet :

.....

Descriptif : (présentez votre projet en quelques mots)

.....

.....

ORAL PRESENTE EN UTILISANT UNE LANGUE VIVANTE : OUI ☐ NON ☐. Si oui précisez la LV :.....

EPI ou parcours concerné : (cochez votre choix et indiquez le titre de l'EPI)

- ☐ EPI : .....
- ☐ Parcours avenir
- ☐ Parcours d'éducation artistique et culturelle
- ☐ Parcours citoyen
- ☐ Parcours éducatif de santé

Principales disciplines concernées : (cochez trois choix au maximum)

- ☐ Français
- ☐ Histoire-Géographie-EMC
- ☐ Anglais
- ☐ Espagnol
- ☐ Italien
- ☐ EPS
- ☐ Mathématiques
- ☐ Sciences physiques
- ☐ SVT
- ☐ Technologie
- ☐ Education musicale
- ☐ Arts plastique

Signature de l'élève :	Signature des parents :	Signature du chef d'établissement :

COLLEGE GRAND SELVE
Rue des sports – 31330 GRENADE / GARONNE
Tél. : 05 62 79 87 10
Fax : 05 62 79 87 11
0311769e@ac-toulouse.fr

Grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve orale

Compétence évaluée	Descripteur du niveau de maîtrise satisfaisante (niveau 3)	Positionnement				Note
		1	2	3	4	
Maîtrise de l'expression orale						
Expression en continu (durée attendue : 5 min environ)	Le candidat est capable d'une expression orale continue satisfaisante qui respecte la durée attendue. La qualité de la langue orale est satisfaisante. Le candidat n'est pas prisonnier de ses notes ou de son support					
Expression en interaction (durée attendue : 10 min environ)	Le candidat prend bien en compte les questions du jury et y répond avec pertinence dans une langue globalement satisfaisante					
Capacité à utiliser un lexique et des langages adaptés au contexte	Le candidat emploie correctement le vocabulaire et les langages spécifiques utilisés dans les disciplines, ce qui lui permet une précision suffisante dans son propos					
BONUS : Cas où le candidat s'exprime en partie en langue étrangère						
Emploi d'une langue étrangère	Le candidat manifeste un niveau satisfaisant d'expression dans la langue concernée en continu et/ou en interaction	Bonus de 1 à 10 points (dans la limite des 50 points) :				
						... / 50

		1	2	3	4	
Maîtrise du projet						
Capacité à présenter les objectifs ou la problématique du projet	Les objectifs et la problématique du projet sont énoncés clairement par le candidat					
Capacité à expliciter sa démarche	Le candidat présente les différentes étapes de la démarche choisie et les outils utilisés pour y parvenir					
Appropriation des connaissances et des compétences travaillées lors de la réalisation du projet	Les connaissances disciplinaires et transversales que le candidat mobilise le sont globalement sans erreur					
Capacité à analyser sa pratique ou expérience et à prendre du recul	Le candidat réussit de manière satisfaisante à analyser sa pratique ou son expérience, à mettre en avant les points positifs et négatifs (regard critique)					
						... / 50

Nom Prénom et Classe du candidat :	**Noms et signature des membres jurys :**	**Commentaire des membres du jury :**
		Note proposée : **... / 100**

1 : Maîtrise insuffisante (0 - 10) – 2 : Maîtrise fragile (11 - 25) – 3 : Maîtrise satisfaisante (26 - 40) – 4 : Très bonne maîtrise (41 - 50)

AIDE A LA REDACTION

D'UN RAPPORT DE STAGE EN 3 EME

1)PRESENTATION DU TRAVAIL

L'élève est libre de présenter son rapport de la manière qui lui semble la plus adaptée. Il faut cependant garder en mémoire **quelques grandes règles à respecter.**

Il est recommandé d'utiliser un traitement de texte pour taper son rapport de stage. Mais, bien évidemment, aucun élève ne sera sanctionné s'il choisit d'écrire son rapport à la main, au stylo. Quelle que soit la manière de procéder, **l'orthographe, l'expression, la construction des phrases seront évaluées avec rigueur.** Il est donc fortement recommandé à chaque élève **de relire soigneusement son travail et, si possible, de le faire lire par une personne de son choix** pour y apporter les dernières corrections, avant de le rendre. Le rapport ne doit pas être d'une longueur excessive (10 pages maximum).

Pour la présentation, il est possible de procéder de différentes façons :

- Utiliser un porte-document classique et y glisser les pages de son rapport

- Relier les pages

- Utiliser un classeur

(Un simple agrafage des pages est déconseillé car celles-ci pourraient se détacher et se perdre).

L'élève reste libre de s'organiser comme il le souhaite. L'essentiel est que l'ensemble demeure clair, propre et bien présenté.

II) CONTENU DU RAPPORT

Le rapport de stage est un travail construit grâce auquel l'élève montre **ses capacités à collecter, organiser, classer, hiérarchiser et restituer des informations.**

L'élève doit indiquer sur la première page **le titre du rapport** ainsi que :

- **le nom de l'entreprise** dans laquelle s'est déroulé le stage, éventuellement une photo de l'entreprise et/ou du chef d'entreprise

- **son nom et son prénom, sa classe, l'année scolaire, le nom du collège**

- Sur la deuxième page du rapport peuvent figurer des **remerciements** que l'élève adresse aux personnes qui l'ont accueilli dans l'entreprise.

- **Un sommaire (obligatoire)** renvoie ensuite aux grandes parties du rapport. Il est donc important **de numéroter les pages** de sa production et de donner un titre aux différentes parties.

- Le rapport sera constitué de plusieurs parties (à indiquer dans le sommaire) :

Une introduction :

Expliquer d'abord ce qui a motivé le choix de l'entreprise

Présenter ensuite l'entreprise d'une manière très générale : son activité, sa taille, le nombre de personnes qui y travaillent. (Un organigramme de l'entreprise peut figurer ici). Préciser de quel secteur fait partie cette entreprise : primaire, secondaire, tertiaire.

Une première partie :

Présenter l'entreprise de façon plus précise : sa date de création, son évolution, ses perspectives d'avenir, les différents services qui la composent et leur rôle.

Une deuxième partie :

Faire le compte-rendu de ce que l'on a observé au cours du stage.

Attention ! Il ne s'agit pas, comme trop d'élèves le font, de raconter jour par jour, heure par heure, ce qui a été observé au cours du stage. **Il faut s'efforcer de bâtir une réflexion autour de ce qui a été observé et de retenir les informations importantes sur l'entreprise et son activité :**

L'élève doit ainsi relever pour chaque service qu'il visite (ou pour un service en particulier), les informations qui lui semblent les plus importantes en posant par exemple les questions suivantes :

- En quoi consiste le travail du service ?

- Qui y travaille ? Combien de personnes ?

- Comment s'organise le travail ? Quelles sont les tâches à accomplir, les fonctions à assumer ? Est-ce un travail répétitif ou varié ? S'agit-il d'un travail d'équipe ? S'effectue-t-il toujours au même endroit ou implique t-il des déplacements ? Quels en sont les avantages, les inconvénients ?

- Est-ce un travail très qualifié moyennement qualifié ou peu qualifié ? Quelle formation faut-il ou quel diplôme est nécessaire pour l'effectuer ? Quelles qualités personnelles exige t-il ?

-Quels sont les horaires ? Sont-ils fixes ou variables ?

- Quel est le niveau de rémunération ? Y a-t-il des perspectives d'évolution professionnelle ? Ces emplois sont-ils stables ou peuvent-ils être menacés ?

- Les personnels suivent-ils des actions de formation ? Lesquelles ?

Si l'élève a participé à certaines tâches au cours du stage, il peut expliquer :

- En quoi consistait sa tâche

-Qui la réalise habituellement ? Est-elle pénible, plaisante, difficile ? Faut-il des compétences ou des connaissances particulières pour la réaliser ? Lesquelles ?

Une troisième partie qui peut être la conclusion :

Dans le rapport, il est aussi très important de consacrer une partie entière à **noter les impressions ressenties au cours du stage.**

Il faut donc indiquer **ce qui a plu et pour quelles raisons.** Si le stage a répondu aux attentes de l'élève, il faut que celui-ci explique en quoi ses attentes ont été satisfaites, si ce stage lui a donné l'envie de pratiquer ce métier plus tard, et ce qu'il doit faire pour y arriver (formation à poursuivre, matières à travailler plus particulièrement).

L'élève peut aussi exprimer sa déception, son étonnement (tout en restant courtois)... Il doit **expliquer** dans ce cas en quoi ce qu'il a observé ne correspondait pas à ce qu'il imaginait.

III – Les illustrations

Le rapport peut être illustré pour gagner en originalité. Mais les illustrations ou documents choisis doivent correspondre au texte écrit pour le mettre en valeur. Les images, les graphiques, les tableaux sont aussi des informations à choisir avec soin et à ne retenir que s'ils sont en lien avec ce qui est écrit. **Attention également de ne pas les multiplier à l'excès... Un rapport de stage est avant tout un travail écrit.**

Exemples de documents utiles dans un rapport :

a) Des graphiques, des schémas, représentatifs de l'activité de l'entreprise

b) Des documents comptables : factures, bordereaux de commandes, d'achats, de livraisons.....

c) Des photographies des lieux de l'entreprise, des différents rayons, services, etc.

Il est indispensable de faire un rapide commentaire de chaque document présenté.

Bon travail et bon courage !!!

GRILLE D'EVALUATION DES COMPETENCES	Collège Grand Selve - GRENADE	Cycle 4 3ème

STAGE EN ENTREPRISE

NOM :	PRENOM :	CLASSE :

DOMAINES DU SOCLE	ITEM	COMPETENCES	MI	MF	MS	TBM
D1.1 LANGUE FRANCAISE A L'ECRIT ET A L'ORAL	**D1.1 4** ECRIRE	**D1.1 4.2** ➢ Écrire un texte pouvant aller jusqu'à 2000 à 3000 signes dans une langue globalement correcte, en cohérence avec les attendus en étude de la langue, et suffisamment riche pour lui permettre de produire un texte d'invention, intéressant et conforme à l'énoncé de l'exercice, ou d'exprimer sa pensée de manière argumentée et nuancée				
		D1.1 4.3 ➢ Rédiger un texte produit dans une langue suffisamment maîtrisée pour que son intelligibilité ne soit pas compromise				
D3 LA FORMATION DE LA PERSONNE ET DU CITOYEN	**D3 1** MAITRISER L'EXPRESSION DE SA SENSIBILITE ET DE SES OPINIONS, RESPECTER CELLES DES AUTRES	**D3 1.2** ➢ Formuler une opinion, prendre de la distance avec celle-ci, la confronter à celle d'autrui et en discuter				
	D3 3 EXERCER SON ESPRIT CRITIQUE	**D3 3.1** ➢ Rendre compte des argumentaires développés par différents protagonistes relativement à une thématique				
REMARQUES						

Collège Grand Selve de Grenade
Rue des Sports
31330 Grenade sur Garonne

05 62 79 87 10

FICHE D'APPRÉCIATION DU STAGE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

(A compléter par le tuteur du stage – Cocher une case par compétence)

Appréciation de stage établie par M. .....

De l'entreprise .....

Concernant l'élève .....

BILAN DE STAGE

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Assiduité				
Ponctualité				
Présentation				
Investissement Curiosité				
Intérêt pour la découverte de l'entreprise				

Remarques éventuelles :

.....

.....

.....

.....

Signature et **cachet** du responsable de l'entreprise :

Nom et signature du tuteur :

Ministère : Education Nationale

Académie : TOULOUSE

Etablissement : Collège Grand Selve

Rue des sports

31330 GRENADE

Collectivité de rattachement : Conseil départemental de la haute-garonne

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 20[illegible]

Pièce B1.1

RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	PREVISIONS DE RECETTES	Différence Recettes-Dépenses
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	153 065,57	148 321,35	-4 744,22
VIE DE L'ELEVE	283 351,97	283 351,97	0,00
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	106 091,51	75 436,70	-30 654,81
TOTAL SERVICES GENERAUX (1)	**542 509,05**	**507 110,02**	**-35 399,03**
RESTAURATION ET HEBERGEMENT	314 738,00	314 738,00	0,00
BOURSES NATIONALES	25 368,00	25 368,00	0,00
TOTAL SERVICES SPECIAUX (2)	**340 106,00**	**340 106,00**	**0,00**
TOTAL section de fonctionnement (1) + (2)	**882 615,05**	**847 216,02**	**-35 399,03**
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
OPERATIONS EN CAPITAL	10 000,00	0,00	-10 000,00

DOTATION D'EQUIPEMENT - 2020

01/01/2020

Service	NATURE DES ACQUISITIONS	1er EQUIPEMENT	RENOUVELLEMENT	RELIQUAT 2019	DOTATION 2020	Montant disponible
Vie scolaire	fauteuils de bureau (x2;x3)		900,00 €	**706,35 €**	**7 117,00 €**	**0,00 €**
	chaises de bureau (x5)		600,00 €			
	Meuble de rangement (x1)		600,00 €			
Vie scolaire	Tableaux en liège		100,00 €			
Direction	Tableaux en liège	100,00 €		2 300,00 €		
Arts plastiques	imprimante		300,00 €			
Sciences	Impirmante		200,00 €			
Technologie	imprimante		200,00 €			
CDI	grille d'exposition	600,00 €				
	chariot à livres	300,00 €				
EPS	Baudriers d'escalade		750,00 €			
Langues	Tablettes numériques	973,35 €		3 323,35 €		
Sécurité	Talkie-wallkies	600,00 €				
Maintenance	scie sauteuse	600,00 €				
Entretien	aspirateurs		400,00 €			
	chariot de nettoyage		600,00 €	2 200,00 €		
	TOTAL	**3 173,35 €**	**4 650,00 €**	7 823,35 €		

Pédagogie	42,48%
Vie scolaire	29,40%
Entretien général	28,12%